

STATUT

Zespołu Szkół Nr 1 w Krasnymstawie

Przyjęty przez Radę Pedagogiczną w dniu 09.02.2026r

Spis treści

DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

ROZDZIAŁ 1 PRZEPISY DEFINIUJĄCE	4
ROZDZIAŁ 2 INFORMACJE OGÓLNE O SZKOLE	4
ROZDZIAŁ 3 MISJA SZKOŁY I MODEL ABSOLWENTA	5
ROZDZIAŁ 4 CELE I ZADANIA SZKOŁY	6

DZIAŁ II SPOSOBY REALIZACJI ZADAŃ SZKOŁY

ROZDZIAŁ 1 ORGANIZACJA PROCESU WYCHOWAWCZO-OPIEKUŃCZEGO W SZKOLE	6
ROZDZIAŁ 2 ORGANIZACJA OPIEKI ZDROWOTNEJ I STOMATOLOGICZNEJ NAD UCZNIAMI	7
ROZDZIAŁ 3 ORGANIZACJA NAUCZANIA W SZKOLE	8
ROZDZIAŁ 4 ORGANIZACJA NAUKI RELIGII/ETYKI I WDŻ-U	8
ROZDZIAŁ 5 ZASADY ZWALNIANIA UCZNIÓW Z OBOWIĄZKOWYCH ZAJĘĆ	8
ROZDZIAŁ 6 WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM DORADZTWA ZAWODOWEGO	9
ROZDZIAŁ 7 WOLONTARIAT W SZKOLE	9
ROZDZIAŁ 8 SPOSOBY ZAPEWNIANIA BEZPIECZEŃSTWA UCZNIOM W SZKOLE	9
ROZDZIAŁ 9 SZCZEGÓŁOWA ORGANIZACJA PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU	12
ROZDZIAŁ 10 DZIAŁALNOŚĆ INNOWACYJNA	12
ROZDZIAŁ 11 DOKUMENTOWANIE PRZEBIEGU NAUCZANIA, WYCHOWANIA I OPIEKI	12
ROZDZIAŁ 12 ORGANIZACJA KWALIFIKACYJNYCH KURSÓW ZAWODOWYCH	13

DZIAŁ III POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA I FORMY WWSPIERANIA UCZNIÓW

ROZDZIAŁ 1 ORGANIZACJA I ŚWIADCZENIE POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ	13
ROZDZIAŁ 2 ORGANIZACJA NAUCZANIA, WYCHOWANIA I OPIEKI UCZNIOM NIEPEŁNOSPRAWNYM, NIEDOSTOSOWANYM SPOŁECZNIE I ZAGROŻONYM NIEDOSTOSOWANIEM SPOŁECZNYM	13

ROZDZIAŁ 3 NAUCZANIE INDYWIDUALNE	13
ROZDZIAŁ 4 INDYWIDUALNY TOK NAUKI, INDYWIDUALNY PROGRAM NAUKI	13
DZIAŁ IV ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE	
ROZDZIAŁ 1 DYREKTOR SZKOŁY	14
ROZDZIAŁ 2 RADA PEDAGOGICZNA	14
ROZDZIAŁ 3 RADA RODZICÓW	14
ROZDZIAŁ 4 SAMORZĄD UCZNIOWSKI	14
ROZDZIAŁ 5 ZASADY WSPÓŁPRACY ORGANÓW SZKOŁY	15
ROZDZIAŁ 6 ROZSTRZYGANIE SPORÓW POMIĘDZY ORGANAMI SZKOŁY	15
DZIAŁ V ORGANIZACJA SZKOŁY	
ROZDZIAŁ 1 BAZA SZKOŁY	15
ROZDZIAŁ 2 ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY	16
ROZDZIAŁ 3 PRAKTYKI STUDENCKIE	16
ROZDZIAŁ 4 BIBLIOTEKA SZKOLNA I JEJ ORGANIZACJA	16
DZIAŁ VI NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY	
ROZDZIAŁ 1 ZADANIA NAUCZYCIELI	18
ROZDZIAŁ 2 ZADANIA WYCHOWAWCÓW KLAS	18
ROZDZIAŁ 3 ZADANIA NAUCZYCIELI W ZAKRESIE ZAPEWNIANIA BEZPIECZEŃSTWA UCZNIOM	18
ROZDZIAŁ 4 ZESPOŁY NAUCZYCIELSKIE	18
ROZDZIAŁ 5 WICEDYREKTORZY I INNE STANOWISKA KIEROWNICZE W SZKOLE	19
DZIAŁ VII UCZNIOWIE SZKOŁY	
ROZDZIAŁ 1 ZASADY REKRUTACJI	19

ROZDZIAŁ 2 OBOWIĄZEK NAUKI	19
ROZDZIAŁ 3 PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW SPOŁECZNOŚCI SZKOLNEJ	19
ROZDZIAŁ 4 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW	20
ROZDZIAŁ 5 ZWOLNIENIA UCZNIÓW	20
ROZDZIAŁ 6 NAGRODY I KARY	20
ROZDZIAŁ 7 ZASADY PRZENIESIENIA UCZNIA DO INNEJ SZKOŁY LUB SKREŚLENIA Z LISTY	20
DZIAŁ VIII WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA	
ROZDZIAŁ 1 OGÓLNE ZASADY OCENIANIA	20
ROZDZIAŁ 2 PROMOWANIE I UKOŃCZENIE SZKOŁY	20
DZIAŁ IX WARUNKI BEZPIECZNEGO POBYTU UCZNIÓW W SZKOLE.....	21
DZIAŁ X CEREMONIAŁ SZKOLNY.....	22
DZIAŁ XI POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	23

DZIAŁ I

Postanowienia ogólne

Rozdział 1

Przepisy definiujące

§ 1. Ilekcioć w Statucie jest mowa o:

- 1) Zespole, Zespole Szkół – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Krasnymstawie;
- 2) *statucie* – należy przez to rozumieć statut Zespołu Szkół Nr 1 w Krasnymstawie;
- 3) *dyrektorze* – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 w Krasnymstawie;
- 4) *Radzie Pedagogicznej* – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół Nr 1 w Krasnymstawie;
- 5) *Radzie Rodziców* – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Zespołu Szkół Nr 1 w Krasnymstawie;
- 6) *Samorządzie Uczniowskim* – – należy przez to rozumieć Samorząd uczniowski w Zespole Szkół Nr 1 w Krasnymstawie;
- 7) *Wicedyrektorze i Kierowniku Szkolenia Praktycznego* – należy przez to rozumieć Wicedyrektora i Kierownika Szkolenia Praktycznego w Zespole Szkół Nr 1 w Krasnymstawie;
- 8) *programie wychowawczo-profilaktycznym* – należy przez to rozumieć dokument wewnętrzny Zespołu Szkół Nr 1 w Krasnymstawie;

Rozdział 2

Informacje ogólne o szkole

§ 2. W skład Zespołu Szkół Nr 1 imienia Tadeusza Kościuszki w Krasnymstawie wchodzą:

- a) Technikum Nr 1
- b) Branżowa Szkoła I Stopnia Nr 1
- c) Branżowa Szkoła II Stopnia

2. Siedzibą Zespołu jest budynek położony w miejscowości Krasnymstaw, przy ul. Zamkowej 1.

3. Zespół Szkół jest jednostką finansów publicznych i prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w odrębnych przepisach.

4. Na pieczęciach i stemplach używana jest nazwa: „ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 1 im. Tadeusza Kościuszki w Krasnymstawie.

5. Organem prowadzącym jest Powiat Krasnostawski.

6. Organem nadzorującym szkoły wchodzące w skład zespołu jest Lubelski Kurator Oświaty.

7. W szkołach wchodzących w skład zespołu zorganizowane są oddziały ogólnodostępne.

8. Zespół Szkół używa okrągłej pieczęci z wizerunkiem orła i napisem:

ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 1 IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI W KRASNYMSTAWIE.

9. Szkoły wchodzące w skład zespołu kształcą w zawodach szkolnictwa branżowego:

- 1) w branży mechanicznej;
- 2) w branży budowlanej;
- 3) w branży ekonomiczno-administracyjnej;
- 4) w branży hotelarsko-gastronomiczno-turystycznej;
- 5) w branży fryzjersko-kosmetycznej;
- 6) w branży motoryzacyjnej.

Rozdział 3

Misja szkoły i model absolwenta

§ 3. 1. Zespół Szkół posiada opracowane: Misję szkoły i Model Absolwenta. Stanowią one integralną część oferty edukacyjnej.

2. Misja Zespołu:

- 1) Misją zespołu jest kształcenie i wychowanie w duchu wartości i poczuciu odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata, kształtowanie umiejętności nawiązywania kontaktów z rówieśnikami a także przedstawicielami innych kultur;
- 2) Zespół Szkół Nr 1 zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju w wymiarze intelektualnym, psychicznym i społecznym, zapewnia pomoc psychologiczno – pedagogiczną. Misją jest uczenie wzajemnego szacunku i uczciwości jako podstawy życia w społeczeństwie i państwie, w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych, a także budowanie pozytywnego obrazu szkoły poprzez kultywowanie i tworzenie jej tradycji;
- 3) Misją zespołu jest też przeciwdziałanie pojawianiu się zachowań ryzykownych, kształtowanie postawy odpowiedzialności za siebie i innych oraz troska o bezpieczeństwo;
- 4) Nauczyciele w swojej pracy kierują się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie oraz poszanowaniem godności osobistej ucznia.

3. Model absolwenta:

- 1) Absolwent Zespołu Szkół Nr 1 w Krasnymstawie to obywatel Europy XXI wieku, który:
 - a) kieruje się w codziennym życiu zasadami etyki i moralności,
 - b) jest kulturalny, zdyscyplinowany, obowiązkowy, przestrzega zasady dobrych obyczajów,
 - c) szanuje siebie i innych,
 - d) umie rzetelnie pracować, jest zaradny, odpowiedzialny i przedsiębiorczy,
 - e) zna historię swojej szkoły, miasta, regionu,
 - f) zna historię i kulturę własnego narodu,
 - g) zna i rozumie zasady współżycia społecznego,
 - h) zdobył umiejętność pracy w zespole,
 - i) jest przygotowany do pełnienia obowiązków obywatelskich w oparciu o zasady demokracji, tolerancji, sprawiedliwości, poszanowania praw człowieka,
 - j) potrafi korzystać z różnych źródeł informacji, odpowiedzialnie korzysta z Internetu,
 - k) umie zastosować w praktyce wiedzę teoretyczną,
 - l) jest przygotowany do wykonywania zawodu,

- m) ma odpowiedni zasób wiedzy i umiejętności umożliwiających mu kontynuowanie nauki w dowolnie wybranej wyższej uczelni,
- n) umie samodzielnie i krytycznie myśleć, ma wysoką kulturę osobistą i kulturę języka,
- o) posiada wiedzę na temat współczesnych zagrożeń społecznych i cywilizacyjnych,
- p) podejmuje odpowiedzialne decyzje w trosce o bezpieczeństwo własne i innych,
- q) szanuje potrzeby innych i jest chętny do niesienia pomocy,
- r) zna dobrze przynajmniej jeden język obcy.

Rozdział 4

Cele i zadania szkoły

§ 4. 1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w przepisach prawnych dotyczących systemu oświaty, a także zawarte w *programie wychowawczo-profilaktycznym* dostosowanym do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.

2. Szczegółowe cele są określone w statutach szkół wchodzących w skład Zespołu

DZIAŁ II

Sposoby realizacji zadań szkoły

§ 5. W realizacji zadań zespół respektuje zobowiązania wynikające w szczególności z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ, Konwencji o Prawach Dziecka.

Rozdział 1

Organizacja procesu wychowawczo-opiekuńczego w szkole

§ 6. 1. Proces wychowawczy prowadzony jest w szkołach wchodzących w skład Zespołu zgodnie z programem wychowawczo-profilaktycznym, który obejmuje:

- 1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów;
 - 2) treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje zespół składający się z nauczycieli wskazanych przez dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego i delegowanych przez Radę Rodziców jej przedstawicieli.
3. Program wychowawczo - profilaktyczny opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników ryzyka i czynników chroniących, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych.
4. Program, o którym mowa uchwała Rada Rodziców w czasie i trybie określonym w odrębnych przepisach.
5. W przypadku, gdy w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego Rada Rodziców nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
6. Wychowawcy klas na każdy rok szkolny opracowują plany pracy wychowawczo-profilaktycznej z uwzględnieniem treści programu wychowawczo-profilaktycznego.

7. Działania wychowawcze szkoły mają charakter systemowy i podejmują je wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole wspomagani przez dyrekcję oraz pozostałych pracowników szkoły.
8. Podjęte działania wychowawcze w bezpiecznym i przyjaznym środowisku szkolnym mają na celu przygotować ucznia do:
- 1) pracy nad sobą;
 - 2) bycia użytecznym członkiem społeczeństwa;
 - 3) bycia osobą wyróżniającą się takimi cechami, jak: odpowiedzialność, samodzielność, odwaga, kultura osobista, uczciwość, dobroć, patriotyzm, pracowitość, poszanowanie godności i innych, wrażliwość na krzywdę ludzką, szacunek dla starszych, tolerancja;
 - 4) rozwoju samorządności;
 - 5) dbałości o wypracowane tradycje: klasy, szkoły i środowiska;
 - 6) budowania poczucia przynależności i więzi ze szkołą;
 - 7) tworzenia środowiska szkolnego, w którym obowiązują jasne i jednoznaczne reguły gry akceptowane i respektowane przez wszystkich członków społeczności szkolnej.

§ 7. Organizacja działalności profilaktycznej w szkole.

1. Zespół Szkół Nr 1 im. T. Kościuszki prowadzi szeroką działalność z zakresu profilaktyki poprzez:
- 1) realizację zagadnień ujętych w programie wychowawczo-profilaktycznym;
 - 2) rozpoznawanie i analizowanie indywidualnych potrzeb i problemów uczniów;
 - 3) realizację określonej tematyki na godzinach do dyspozycji wychowawcy we współpracy z lekarzami, wolontariuszami organizacji działających na rzecz dziecka i rodziny;
 - 4) działania opiekuńcze wychowawcy klasy, w tym rozpoznawanie relacji między rówieśnikami;
 - 5) promocję zdrowia, zasad poprawnego żywienia;
 - 6) prowadzenie profilaktyki uzależnień.
2. Szkoły wchodzące w skład zespołu sprawują indywidualną opiekę wychowawczą, pedagogiczną-psychologiczną wg zasad określonych w swoich statutach.

§ 8. Współpraca z rodzicami i zasady tej współpracy określone są w statutach szkół wchodzących w skład zespołu.

§ 9. Współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną i zasady tej współpracy określone są w statutach szkół wchodzących w skład Zespołu.

Rozdział 2

Organizacja opieki zdrowotnej nad uczniami

§ 10. Organizacja profilaktycznej opieki zdrowotnej w zespole szkół i zasady tej opieki określone są w statutach szkół: Technikum Nr 1 i Branżowej Szkoły I Stopnia Nr 1 . Słuchaczom Branżowej Szkoły II Stopnia udzielana jest doraźna pomoc zdrowotna w nagłych przypadkach .

Rozdział 3

Organizacja nauczania w szkole

§ 11. Formy działalności dydaktyczno-wychowawczej.

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne realizowane zgodnie z ramowym planem nauczania, w tym praktyczna nauka zawodu;
- 2) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów/słuchaczy;
- 3) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym:
 - a) dydaktyczno-wyrównawcze,
 - b) zajęcia specjalistyczne dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 4) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
- 5) zajęcia wychowania do życia w rodzinie, realizowane zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 7 stycznia 1993 r. o planowaniu rodziny, ochronie płodu ludzkiego i warunkach dopuszczalności przerywania ciąży (Dz. U. Nr 17, poz. 78, z późn. zm.);
- 6) zajęcia edukacyjne, które organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców;
- 7) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż języki obce nowożytne nauczane w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.
 - c) doradztwo zawodowe

2. Zajęcia w szkole prowadzone są wg zasad określonych w statutach szkół wchodzących w skład Zespołu.

Rozdział 4

Organizacja nauki religii/etyki i wychowania do życia w rodzinie.

§ 12. Organizacja nauki religii / etyki i wychowania do życia w rodzinie ustalona jest odrębnie w statutach : Technikum Nr 1i Branżowej Szkole I Stopnia Nr1.

Rozdział 5

Zasady zwalniania uczniów z obowiązkowych zajęć

§ 13. Zasady zwalniania uczniów z obowiązkowych zajęć są określone w statutach szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół.

Rozdział 6

Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego

§ 14. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego jest określony w statutach szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół.

Rozdział 7

Wolontariat w szkole

§ 15. W zespole szkół funkcjonuje Szkolny Klub Wolontariatu, którego działalność określona jest w statutach szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół.

Rozdział 8

Sposoby zapewniania bezpieczeństwa uczniom w szkole

§ 16. Działania szkoły w zakresie zapewniania bezpieczeństwa uczniom.

1. Szkoła zapewnia uczniom pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, poprzez:
 - 1) realizację przez nauczycieli zadań zapisanych w statucie;
 - 2) pełnienie dyżurów nauczycieli. Harmonogram pełnienia dyżurów ustala dyrektor szkoły lub osoby przez niego powołane.
 - 3) opracowanie planu lekcji, który uwzględnia: równomierne rozłożenie zajęć w poszczególnych dniach, różnorodność zajęć w każdym dniu, niełączanie w kilkugodzinne jednostki zajęć z tego samego przedmiotu, z wyłączeniem przedmiotów, których program tego wymaga;
 - 4) przestrzeganie liczebności grup uczniowskich na zajęciach, w pracowniach i innych przedmiotach wymagających podziału na grupy;
 - 5) obciążanie uczniów pracą domową zgodnie z zasadami higieny;
 - 6) zapewnienie szafek uczniom na pozostawianie podręczników i przyborów szkolnych;
 - 7) odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń;
 - 8) oznakowanie ciągów komunikacyjnych zgodnie z przepisami;
 - 9) kontrolę obiektów budowlanych należących do szkoły pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów. Kontroli obiektów dokonuje dyrektor szkoły co najmniej raz w roku;
 - 10) umieszczenie w widocznym miejscu planu ewakuacji oraz instrukcji bhp i p/poż.;
 - 11) przygotowanie uczniów do sprawnej ewakuacji w sytuacji zagrożenia poprzez przeprowadzanie ćwiczeń ewakuacyjnych „próbnego alarmu”;
 - 12) opracowanie i zapoznanie uczniów z instrukcjami postępowania w sytuacjach zagrożenia np. alarmu bombowego, wtargnięcia osoby niebezpiecznej, zatrucia, wybuchu i itp.;
 - 13) oznaczenie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwały;

- 14) zabezpieczenie szlaków komunikacyjnych wychodzących poza teren szkoły w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię;
- 15) ogrodzenie terenu szkoły;
- 16) zabezpieczenie otworów kanalizacyjnych, studzienek i innych zagłębień;
- 17) zabezpieczenie przed swobodnym dostępem uczniów do pomieszczeń gospodarczych oraz miejsc prowadzenia, w czasie funkcjonowania szkoły, prac remontowych, naprawczych i instalacyjnych;
- 18) wyposażenie schodów w balustrady z poręczami zabezpieczającymi przed ewentualnym zsuwaniem się po nich. Otwartą przestrzeń pomiędzy biegami schodów zabezpiecza się kratami;
- 19) wyposażenie pomieszczeń szkoły, a w szczególności wybranych sal dydaktycznych w apteczki zaopatrzone w niezbędne środki do udzielenia pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy;
- 20) zapewnianie odpowiedniej liczby opiekunów nad uczniami uczestniczącymi imprezach i wycieczkach poza teren szkoły;
- 21) przeszkolenie nauczycieli i wszystkich pracowników szkoły w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
- 22) zapewnienie bezpiecznych warunków prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego poprzez mocowanie na stałe bramek i koszy do gry oraz innych urządzeń, których przemieszczanie się może stanowić zagrożenie dla zdrowia ćwiczących;
- 23) objęcie budynków i terenu szkolnego nadzorem kamer.

§ 17. Zasady sprawowania opieki podczas zajęć poza terenem szkoły oraz w trakcie wycieczek organizowanych przez nauczycieli określają odrębne przepisy.

§ 18. Zasady pełnienia dyżurów przez nauczycieli są opisane w regulaminie dyżurów Zespołu Szkół Nr 1 w Krasnymstawie

§ 19. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo i opiekę na zajęciach obowiązkowych i nadobowiązkowych, w trakcie wycieczek oraz na przerwach międzylekcyjnych.

§ 20. Szkoła organizuje zajęcia zgodnie z ogólnymi zasadami bezpieczeństwa i higieny, zwracając uwagę na stan sprzętu i środków dydaktycznych, oświetlenia, warunki higieniczno – sanitarne w miejscu prowadzenia zajęć, temperaturę i warunki atmosferyczne.

§ 21. 1. Zasady sprawowania opieki nad uczniami w czasie obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć są następujące:

- 1) z chwilą wejścia na teren szkoły oraz na zajęcia, wszyscy uczniowie znajdują się pod opieką pracowników pedagogicznych, a w szczególności nauczyciela prowadzącego zajęcia;
- 2) pracownicy, o których mowa wyżej, są zobowiązani do:
 - a) przestrzegania zasad bezpieczeństwa uczniów na każdych zajęciach,
 - b) pełnienia dyżurów na przerwach w wyznaczonych miejscach wg harmonogramu dyżurowania,
 - c) wprowadzania uczniów do sal oraz pracowni i przestrzegania regulaminów obowiązujących w tych pomieszczeniach,
 - d) udzielania pierwszej pomocy uczniom poszkodowanym, a w razie potrzeby wezwania pomocy medycznej,
 - e) zgłaszania dyrektorowi szkoły dostrzeżonych zagrożeń dla zdrowia i bezpieczeństwa uczniów oraz zaistniałych podczas zajęć wypadków;
- 3) opiekun sali lekcyjnej opracowuje jej regulamin i na początku roku szkolnego zapoznaje z nim uczniów;

- 4) w sali gimnastycznej i na boisku szkolnym nauczyciel prowadzący zajęcia wykonuje wszelkie czynności organizacyjne i zapewniające bezpieczeństwo zgodnie z *Regulaminem Sali Gimnastycznej* oraz *Regulaminem Korzystania z Boiska*;
- 5) szkoła, zapewniając uczniom dostęp do Internetu podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności poprzez zainstalowanie i aktualizowanie oprogramowania zabezpieczającego.

§ 22. 1. Zasady sprawowania opieki nad młodzieżą podczas praktycznej nauki zawodu:

- 1) w czasie praktycznej nauki zawodu uczniowie muszą, przebywać pod ciągłą opieką nauczyciela zawodu lub osoby oddelegowanej przez zakład pracy do sprawowania opieki nad uczniami, którzy są odpowiedzialni za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
- 2) liczbę uczniów w grupach na zajęciach praktycznych organizowanych w zakładach pracy ustala kierownik zakładu pracy z zachowaniem przepisów bhp, przepisów w sprawie prac wzbronionych oraz warunków lokalowych i technicznych zakładu;
- 3) w czasie odbywania zajęć praktycznych w zakładzie pracy uczniowie są zobowiązani przestrzegać obowiązującego w tym zakładzie regulaminu i porządku.

§ 23. Pracownicy szkoły, w tym pracownicy administracji i obsługi w czasie wykonywania swoich zadań zawodowych są zobowiązani kierować się dobrem ucznia i troszczyć się o jego bezpieczny pobyt w szkole.

§ 24. Statutowe cele i zadania realizuje dyrektor szkoły, nauczyciele wraz z uczniami w procesie działalności lekcyjnej, pozalekcyjnej i pozaszkolnej, we współpracy z rodzicami, organem prowadzącym i nadzorującym oraz instytucjami społecznymi, gospodarczymi i kulturalnymi regionu.

§ 25. Każdy rodzic (prawny opiekun) ma prawo skorzystać z dobrowolnego grupowego ubezpieczenia swojego dziecka, a w przypadku uczniów pełnoletnich sam uczeń/słuchacz, od następstw nieszczęśliwych wypadków, a szkoła pomaga w jego zawieraniu,

1. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek rodzica lub wychowawcy grupy, dyrektor szkoły może podjąć decyzję o sfinansowaniu kosztów ubezpieczenia ze środków finansowych szkoły.
2. Obowiązkiem wszystkich rodziców jest wykupienie ubezpieczenia od kosztów leczenia i następstw od nieszczęśliwych wypadków podczas wyjazdów zagranicznych. Wymóg ten dotyczy także nauczycieli.

§ 26. Monitoring wizyjny

1. Budynek i teren szkolny objęty jest nadzorem kamer w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki;
2. Monitoring wizyjny stanowi ochronę przed zjawiskami zagrażającymi bezpieczeństwu osób i mienia.
3. Zasady wykorzystania zapisów monitoringu dla realizacji zadań wychowawczych szkoły:
 - 1) monitoring za pomocą kamer, stosowany jest w celu eliminacji takich zagrożeń, jak: przemoc i agresja rówieśnicza, kradzieże i wymuszenia, dewastacja mienia szkolnego, przebywanie na terenie szkoły osób nieuprawnionych i inne;
 - 2) system monitoringu może być wykorzystany w celu: wyjaśnienia sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów, ustalenia sprawców zniszczenia lub uszkodzenia mienia szkoły, udowodnienia zachowań nieregulaminowych (łamanie przepisów statutu i regulaminów), ustaleniu sprawców zachowań ryzykownych;

- 3) zapisy z systemu monitoringu szkolnego wykorzystane zostaną w szczególności w celu wyeliminowania przejawów zagrożeń oraz wyciągnięcia konsekwencji wobec osób winnych nieregulaminowych oraz niezgodnych z prawem zachowań na terenie szkoły;
- 4) udostępnieniu zapisu z kamer systemu monitoringu szkolnego decyduje dyrektor szkoły lub upoważniony przez dyrektora inny pracownik szkoły, z zastrzeżeniem, że o udostępnieniu zapisu instytucjom zewnętrznym tj.: policja i sąd, decyduje każdorazowo dyrektor szkoły na pisemny wniosek instytucji.

§ 27. Ochrona danych osobowych uczniów i rodziców/prawnych opiekunów jest zgodna z obowiązującą w szkole polityką ochrony danych .

Rozdział 9

Szczegółowa organizacja praktycznej nauki zawodu

§ 28. Formy i organizacja praktycznej nauki zawodu są określone w statutach szkół wchodzących w skład Zespołu.

Rozdział 10

Działalność innowacyjna

§ 29. 1. Działalność innowacyjna szkoły jest integralnym elementem działalności szkoły. Innowacją pedagogiczną są nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne mające na celu poprawę jakości pracy szkoły oraz rozwój kompetencji uczniów i nauczycieli.

2. Innowacja może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne. Innowacja może być wprowadzona w całej szkole lub w oddziale lub grupie.
3. Szkoła może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.
4. Szkoła może realizować eksperyment pedagogiczny, który polega na modyfikacji istniejących lub wdrożeniu nowych działań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich rozwiązań programowych, organizacyjnych, metodycznych lub wychowawczych, w ramach których są modyfikowane warunki, organizacja zajęć edukacyjnych lub zakres treści nauczania, w szczególności określone w art. 14 ust. 1 pkt 3–5 ustawy - Prawo oświatowe.

Rozdział 11

Dokumentowanie przebiegu nauczania, wychowania i opieki

§ 30. Szkoła prowadzi dokumentację nauczania i działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

1. W szkole funkcjonuje elektroniczny dziennik. Oprogramowanie to oraz usługi z nim związane dostarczane są przez firmę zewnętrzną, współpracującą ze szkołą. Podstawą działania dziennika elektronicznego jest umowa podpisana przez dyrektora szkoły i uprawnionego przedstawiciela firmy dostarczającej i obsługującej system dziennika elektronicznego.
2. Za niezawodność działania systemu, ochronę danych osobowych umieszczonych na serwerach oraz tworzenie kopii bezpieczeństwa, odpowiada firma nadzorująca pracę dziennika elektronicznego, pracownicy szkoły, którzy mają bezpośredni dostęp do edycji i przeglądania danych oraz rodzice w zakresie udostępnionych im danych. Szczegółową odpowiedzialność obu stron reguluje zawarta pomiędzy stronami umowa oraz przepisy obowiązującego w Polsce prawa.

Rozdział 12

Organizacja Kwalifikacyjnych Kursów Zawodowych

§ 31. Organizacja Kwalifikacyjnych Kursów Zawodowych opisana jest w statutach szkół wchodzących w skład Zespołu, które mogą takie kursy prowadzić.

DZIAŁ III

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna i formy wspierania uczniów

Rozdział 1

Organizacja i świadczenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej

§ 32. Zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach wchodzących w skład Zespołu opisują statuty tych szkół.

Rozdział 2

Organizacja nauczania, wychowania i opieki uczniom niepełnosprawnym, niedostosowanym społecznie i zagrożonym niedostosowaniem społecznym

§ 33. W szkole kształceniem specjalnym obejmuje się uczniów posiadających orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego. Nauczanie specjalne prowadzone jest w oddziałach ogólnodostępnych zgodnie z przepisami prawa oraz zapisami statutów szkół wchodzących w skład Zespołu.

Rozdział 3

Nauczanie indywidualne

§ 34. Uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły obejmuje się indywidualnym nauczaniem. Szczegółową organizację indywidualnego nauczania określają statuty szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół.

Rozdział 4

Indywidualny tok nauki, indywidualny program nauki

§ 35. Szkoły wchodzące w skład zespołu szkół umożliwiają realizację indywidualnego toku nauki (ITN) lub realizację indywidualnego programu nauki (IPN) zgodnie z rozporządzeniem oraz zapisami swoich statutów.

DZIAŁ IV

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 36. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;

4) Samorząd Uczniowski/Słuchaczy

§ 37. Każdy z wymienionych organów w § 76 ust. 1 działa zgodnie z ustawą Prawo oświatowe i ustawą o systemie oświaty. Organy kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów, uchwalonych przez te organy. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne ze statutem szkoły.

Rozdział 1 Dyrektor szkoły

§ 38. Dyrektorem Zespołu Szkół Nr 1 w Krasnymstawie jest jednocześnie dyrektorem szkół wchodzących w skład zespołu. Szczegółowe zadania dyrektora określają statuty szkół wchodzących w skład Zespołu.

Rozdział 2 Rada Pedagogiczna

§ 39. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły wspólnym dla wszystkich szkół wchodzących w skład zespołu szkół. Szczegółowe kompetencje Rady Pedagogicznej określają statuty poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu.

Rozdział 3 Rada Rodziców

§ 40. Rada Rodziców jest kolegialnym organem szkoły wspólnym dla wszystkich szkół wchodzących w skład zespołu, dla których przepisy prawa wymagają jej powołania. Szczegółowe zadania i kompetencje Rady Rodziców określają statuty Technikum Nr 1 i Branżowej Szkoły I Stopnia Nr 1.

Rozdział 4 Samorząd uczniowski/słuchaczy

§ 41. W Zespole Szkół nr 1 im. T. Kościuszki działa Samorząd Uczniowski/Słuchaczy, zwany dalej Samorządem.

1. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie/słuchacze szkoły Zespołu Szkół.
2. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów/słuchaczy.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów/słuchaczy w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów/słuchaczy, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;

- 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu;
 - 6) opiniowania organizacji szkoły, a szczególności dni wolnych od zajęć.
- 6.** Samorząd ma prawo składać zapytania w sprawie szkolnej każdemu organowi szkoły.
- 7.** Podmiot, do którego Samorząd skierował zapytanie lub wniosek, winien ustosunkować się do treści zapytania lub wniosku w ciągu najpóźniej 14 dni. Sprawy pilne wymagają odpowiedzi niezwłocznej.
- 8.** Samorząd ma prawo opiniować, na wniosek Dyrektora szkoły — pracę nauczycieli szkoły, dla których dyrektor dokonuje oceny ich pracy zawodowej.
- 9.** Uczniowie/słuchacze mają prawo odwołać organy Samorządu na wniosek podpisany przez 50% uczniów/słuchaczy szkoły.
- 10.** W razie zaistnienia sytuacji opisanej w ust. 9, stosuje się następującą procedurę:
- 1) wniosek poparty przez stosowną liczbę uczniów/słuchaczy — wraz z propozycjami kandydatów do objęcia stanowisk w organach Samorządu — wnioskodawcy przedkładają Dyrektorowi szkoły;
 - 2) Dyrektor szkoły może podjąć się mediacji w celu zażegnania sporu wynikłego wśród uczniów/słuchaczy; może to zadanie zlecić opiekunom Samorządu lub nauczycielom pełniącym funkcje kierownicze w szkole;
 - 3) jeśli sporu nie udało się zażegnać, ogłasza się wybory nowych organów Samorządu;
 - 4) wybory winny się odbyć w ciągu dwóch tygodni od ich ogłoszenia;
 - 5) regulacje dotyczące zwyczajnego wyboru organów Samorządu obowiązujące w szkole stosuje się odpowiednio.

Rozdział 5

Zasady współpracy organów szkoły

§ 42. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji przez każdy organ w granicach swoich kompetencji. Szczegółowe zasady współpracy określają statuty poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu.

Rozdział 6

Rozstrzyganie sporów pomiędzy organami szkoły

§ 43. Zasady rozstrzyganie sporów pomiędzy organami szkoły określają statutu poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu

DZIAŁ V

Organizacja szkoły

Rozdział 1

Baza szkoły

§ 44. 1. Do realizacji zadań statutowych szkoły, szkoła posiada:

- 1) sale lekcyjne z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) bibliotekę;

- 3) 3 pracownice komputerowe ze stanowiskami oraz dostępem do Internetu;
- 4) pracownice specjalistyczne w ramach kształcenia praktycznego;
- 5) salę gimnastyczną;
- 6) boisko sportowe;
- 7) gabinet pedagoga , pedagoga specjalnego, psychologa szkolnego;
- 8) gabinet medycyny szkolnej;

2. W ramach kształcenia zawodowego zajęcia odbywają się w pracowniach wyposażonych zgodnie z wytycznymi z podstawy programowej kształcenia w danym zawodzie szkolnictwa branżowego, tj.:

- 1) pracownice mechaniczne, obróbki skrawania, podstaw konstrukcji maszyn;
- 2) pracownice diagnostyczne , budowy i naprawy pojazdów, elektrotechniki i elektroniki, przepisów ruchu drogowego, podstaw konstrukcji maszyn;
- 3) pracownice gastronomiczne, planowania żywienia i produkcji gastronomicznej;
- 4) pracownice budowlane, dokumentacji technologicznej;
- 5) pracownice fryzjerską,
- 6) analizy biologiczno-chemicznej;
- 7) pracownię ekonomiczną

Rozdział 2

Organizacja pracy szkoły

§ 45. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez Dyrektora szkoły na podstawie ramowych planów nauczania oraz planu finansowego szkoły. Organizacja pracy szkoły określona jest w odrębnych statutach szkół wchodzących w skład Zespołu.

Rozdział 3

Praktyki studenckie

§ 46. Szkoły wchodzące w skład zespołu szkół mogą przyjmować studentów na praktyki na zasadach określonych w swoich statutach.

Rozdział 4

Biblioteka szkolna i jej organizacja

§ 47. Biblioteka jest :

- 1) interdyscyplinarną pracownią ogólnoszkolną w której uczniowie uczestniczą w zajęciach prowadzonych przez bibliotekarza (lekcje biblioteczne) oraz indywidualnie pracują nad zdobywaniem i poszerzaniem wiedzy;
- 2) ośrodkiem edukacji czytelniczej i informacyjnej;
- 3) z biblioteki korzystają wszyscy uczniowie szkoły.

2. Zadaniem biblioteki jest :

- 1) gromadzenie, opracowanie, przechowywanie , udostępnianie i wypożyczanie książek materiałów bibliotecznych;

- 2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów biblioteki szkolnej ;
- 3) prowadzenie działalności informacyjnej;
- 4) zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych i informacyjnych;
- 5) podejmowanie różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej;
- 6) wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania;
- 7) przysposabianie uczniów do samokształcenia, działanie na rzecz przygotowania uczniów do korzystania z różnych mediów, źródeł informacji i bibliotek;
- 8) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów;
- 9) kształtowanie ich kultury czytelniczej, zaspokajanie potrzeb kulturalnych;
- 10) organizacja wystaw okolicznościowych.

3. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

1) w zakresie pracy pedagogicznej:

- a) wypożyczanie i udostępnianie zbiorów biblioteki w wypożyczalni, w czytelni oraz do pracowni przedmiotowych,
- b) prowadzenie działalności informacyjnej i propagującej czytelnictwo, bibliotekę jej zbiory,
- c) zapoznavanie czytelników biblioteki z komputerowym systemem wyszukiwania informacji,
- d) udzielanie uczniom porad w doborze lektury w zależności od indywidualnych zainteresowań i potrzeb,
- e) prowadzenie zajęć z zakresu edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej oraz związany z nią indywidualny instruktaż,
- f) współpraca z wychowawcami, nauczycielami przedmiotów, opiekunami organizacji szkolnych oraz kół zainteresowań, z innymi bibliotekami w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, także w rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów i przygotowaniu ich do samokształcenia,
- g) udostępnianie zbiorów zgodnie z Regulaminem biblioteki .

2) w zakresie prac organizacyjno-technicznych:

- a) przedkładanie Dyrektorowi szkoły,
- b) troszczenie się o właściwą organizację, wyposażenie i estetykę biblioteki,
- c) gromadzenie zbiorów zgodnie z profilem programowym szkoły i jej potrzebami, przeprowadzanie ich selekcji,
- d) prowadzenie ewidencji zbiorów,
- e) klasyfikowanie, katalogowanie, opracowywanie technicznie i konserwacja zbiorów,
- f) organizowanie warsztatów działalności informacyjnej,
- g) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki, statystyki dziennej i semestrowej, indywidualnego pomiaru aktywności czytelniczej uczniów,
- h) planowanie pracy: opracowywanie rocznego, ramowego planu pracy biblioteki oraz terminarza zajęć bibliotecznych i imprez czytelniczych,
- i) składanie do Dyrektora szkoły rocznego sprawozdania z pracy biblioteki i oceny stanu czytelnictwa w szkole,
- j) bibliotekarz ma obowiązek korzystać z dostępnych technologii informacyjnych i doskonalić własny warsztat pracy.

4. Nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest prowadzić politykę gromadzenia zbiorów, kierując się zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów, analizą obowiązujących w szkole programów i ofertą rynkową oraz możliwościami finansowymi szkoły.

5. Godziny otwarcia biblioteki, zasady korzystania z jej zbiorów, prawa i obowiązki czytelników tryb i warunki przeprowadzania zajęć dydaktycznych w bibliotece oraz zamawiania przez nauczycieli określonych usług bibliotecznych określa Regulamin biblioteki .
6. Ze zbiorów biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele oraz pozostali pracownicy szkoły i rodzice z zachowaniem obowiązujących procedur wdrożonych na czas zagrożenia epidemicznego.
7. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor szkoły, który:
- 1) zapewnia pomieszczenia i ich wyposażenie warunkujące prawidłową pracę biblioteki, bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia;
 - 2) zatrudnia bibliotekarzy z odpowiednimi kwalifikacjami bibliotekarskimi i pedagogicznymi według obowiązujących norm etatowych oraz zapewnia im warunki do doskonalenia zawodowego;
 - 3) przydziela na początku każdego roku kalendarzowego środki finansowe na działalność biblioteki;
 - 4) zatwierdza przydział czynności bibliotekarza;
 - 5) wyznacza w planie lekcji godziny na realizację zajęć w ramach edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej;
 - 6) inspiruje i kontroluje współpracę grona pedagogicznego z biblioteką w tworzeniu systemu edukacji czytelniczej, informacyjnej oraz medialnej w szkole;
 - 7) zarządza skontrum zbiorów biblioteki, odpowiada za ich protokolarne przekazanie przy zmianie bibliotekarza, nadzoruje i ocenia pracę biblioteki.
8. Wydatki biblioteki pokrywane są z budżetu szkoły lub dotowane przez Radę Rodziców i innych ofiarodawców.

DZIAŁ VI

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

Rozdział 1

Zadania nauczycieli

§ 48. Zadania nauczycieli opisują szczegółowo statuty szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół.

Rozdział 2

Zadania wychowawców/opiekunów

§ 49. Zadania wychowawców klas/opiekunów oddziałów opisują szczegółowo statuty szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół.

Rozdział 3

Zadania nauczycieli w zakresie zapewniania bezpieczeństwa uczniom/słuchaczom

§ 50. Zadania nauczycieli w zakresie zapewniania bezpieczeństwa uczniom/słuchaczom są określone szczegółowo w statutach szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół.

Rozdział 4

Zespoły nauczycielskie

§ 51. Zespoły nauczycielskie powołuje dyrektor szkoły na zasadach i w celach określonych w statutach szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół.

Rozdział 5

Wicedyrektorzy i inne stanowiska kierownicze w zespole

§ 52. Dyrektor szkoły w zależności od potrzeb oraz za zgodą organu prowadzącego może tworzyć stanowiska wicedyrektora lub inne stanowiska kierownicze.

§ 53. Dyrektor powołuje wicedyrektora zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 54. Dyrektor ustala zakres obowiązków wicedyrektora lub osób zajmujących inne stanowiska kierownicze.

§ 55. Każdy pracownik szkoły jest obowiązany znać i przestrzegać postanowień zawartych w Regulaminie Pracy.

§ 56. W szkole mogą działać, zgodnie ze swoimi statutami i obowiązującymi w tym względzie przepisami prawnymi związki zawodowe zrzeszające nauczycieli lub innych pracowników szkoły.

§ 57. W Szkole mogą działać stowarzyszenia, organizacje i fundacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej.

DZIAŁ VII

Uczniowie / słuchacze szkoły

Rozdział 1

Zasady rekrutacji

§ 58. 1. Rekrutacja do szkół wchodzących w skład zespołu odbywa się elektronicznie wg zasad określonych w statutach tych szkół.

Rozdział 2

Obowiązek nauki

§ 59. 1. Obowiązek nauki trwa po ukończeniu szkoły podstawowej nie dłużej niż do ukończenia 18 roku życia.

2. Niespełnianie obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

3. Przez niespełnienie obowiązku nauki rozumie się nieusprawiedliwioną nieobecność w semestrze jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w szkole prowadzonych także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Rozdział 3

Prawa i obowiązki członków społeczności szkolnej i zasady usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach.

§ 60. Prawa i obowiązki członków społeczności szkolnej definiują statuty szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół nr 1 im. T. Kościuszki.

Rozdział 4

Prawa i obowiązki uczniów

§ 61. Prawa i obowiązki uczniów uregulowane zostały w statutach szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół odrębnie dla każdej z tych szkół.

§ 62. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w szkołach wchodzących w skład zespołu regulują statuty tych szkół.

Rozdział 5

Zwolnienia uczniów

§ 63. Zasady zwalniania uczniów z udziału w lekcjach wychowania fizycznego i z pracy przy komputerze na zajęciach informatyki lub drugiego języka regulują odrębnie statuty szkół wchodzących w skład Zespołu.

Rozdział 6

Nagrody i kary

§ 64. Zasady przyznawania nagród i udzielania kar uczniom/słuchaczom regulują zapisy statutów szkół wchodzących w skład Zespołu

§ 65. Uczeń/słuchacz otrzymuje wyróżnienie w postaci świadectwa z białą-czerwonym paskiem pionowym i nadrukiem „z wyróżnieniem”, jeśli w wyniku rocznej klasyfikacji otrzymał średnią ocen wszystkich przedmiotów obowiązkowych co najmniej 4,75 oraz wzorowe lub bardzo dobre zachowanie.

Rozdział 7

Zasady przeniesienia ucznia do innej szkoły lub skreślenia z listy

§ 66. Szczegółowe zasady przeniesienia ucznia do innej szkoły lub skreślenia z listy uczniów, regulują statuty szkół wchodzących w skład Zespołu.

DZIAŁ VIII

Wewnątrzszkolne zasady oceniania

Rozdział 1

Ogólne zasady oceniania

§ 67. 1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia;

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, którego zasady opisują statuty szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Nr 1.

Rozdział 2

Promowanie i ukończenie szkoły

§ 68. Warunki promocji i ukończenia szkoły określają odrębnie statuty szkół wchodzących w skład Zespołu.

DZIAŁ IX

Warunki bezpiecznego pobytu uczniów/słuchaczy w szkole

- § 69. 1.** W celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami oraz innymi przejawami patologii społecznej w obiekcie szkolnym, nadzór nad tym, kto wchodzi na teren szkoły sprawują: pracownik obsługi szkoły oraz dyżurujący nauczyciele.
- 2.** Wszyscy uczniowie/słuchacze mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli dyżurnych oraz pracowników obsługi szkoły podczas wchodzenia do budynku, korzystania z szatni, podczas przerw międzylekcyjnych.
 - 3.** Szkoła zapewnia uczniom/słuchaczom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na terenie szkoły oraz poza jej terenem w trakcie wycieczek:
 - 1)** podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on również do niezwłocznego poinformowania dyrektora szkoły o każdym wypadku, mającym miejsce podczas zajęć;
 - 2)** podczas przerwy dyżur na korytarzach pełnią wyznaczeni nauczycieli zgodnie z harmonogramem dyżurów;
 - 3)** podczas zajęć poza terenem szkoły pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych - kierownik wycieczki wraz z opiekunami.
 - 4.** W miejscach o zwiększonym ryzyku wypadku – sala gimnastyczna, pracownie: informatyki, fizyki, chemii i inne, opiekun pracowni lub inny pracownik odpowiedzialny za prowadzenie zajęć, opracowuje regulamin pracowni (stanowiska pracy) i na początku roku zapoznaje z nim uczniów.
 - 5.** Budynek szkoły jest monitorowany całodobowo (na zewnątrz).
 - 6.** Szkoła na stałe współpracuje z policją i strażą miejską.
 - 7.** Uczniowie/słuchacze powinni przestrzegać godzin wyjścia/wejścia do szkoły.
 - 8.** Ucznia może zwolnić z danej lekcji dyrektor szkoły, wychowawca klasy lub nauczyciel danych zajęć edukacyjnych – na wniosek rodziców, w którym podano przyczynę zwolnienia oraz dzień i godzinę wyjścia ze szkoły. W przypadku, gdy uczeń/słuchacz jest pełnoletni zwolnienia dokonuje sam uczeń/słuchacz.
 - 9.** W przypadku nieobecności nauczyciela, można odwołać pierwsze lekcje, a zwolnić uczniów z ostatnich.
 - 10.** Opuszczanie miejsca pracy przez nauczyciela (wyjście w trakcie zajęć) jest możliwe pod warunkiem, że dyrektor wyrazi na to zgodę, a opiekę nad klasą przejmuje inny pracownik szkoły.
 - 11.** W razie zaistnienia wypadku uczniowskiego, nauczyciel, który jest jego świadkiem, zawiadamia pielęgniarkę szkolną, szkolnego inspektora bhp oraz dyrektora szkoły.
 - 12.** Dyrektor szkoły powiadamia o wypadku zaistniałym na terenie szkoły pogotowie ratunkowe (w razie potrzeby), rodziców oraz organ prowadzący.
 - 13.** O wypadku śmiertelnym, ciężkim lub zbiorowym powiadamiany jest prokurator i kurator oświaty, a o wypadku w wyniku zatrucia – państwowy inspektor sanitarny.

§ 70. Procedury postępowania w przypadku zagrożenia ustalone są w dokumencie „Procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych w ZS Nr 1 im, T. Kościuszki w Krasnymstawie”

§ 71. Procedury postępowania w przypadku zagrożenia epidemicznego wprowadza Dyrektor szkoły zarządzeniem i zapoznaje z nimi wszystkich pracowników szkoły oraz uczniów i ich rodziców/prawnych opiekunów poprzez umieszczenie ich na stronie www szkoły.

§ 72. Podstawowe zasady przestrzegania bezpieczeństwa uczniów/słuchaczy.

1. Dyrektor szkoły, nauczyciele i pracownicy szkoły są odpowiedzialni za bezpieczeństwo i zdrowie uczniów w czasie ich pobytu w szkole oraz zajęć poza szkołą, organizowanych przez nią.
2. Sprawowanie opieki nad uczniami/słuchaczami przebywającymi w szkole oraz podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych realizowane jest poprzez:
 - 1) systematyczne kontrolowanie obecności uczniów na każdej lekcji i zajęciach dodatkowych, reagowanie na spóźnienia, ucieczki z lekcji;
 - 2) uświadomienie uczniom zagrożeń i podawanie sposobów przeciwdziałania im;
 - 3) sprawdzanie warunków bezpieczeństwa w miejscach, gdzie prowadzone są zajęcia (dostrzeżone zagrożenie usunąć lub zgłosić dyrektorowi szkoły);
 - 4) reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów/słuchaczy stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;
 - 5) zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły;
 - 6) niezwłocznie zawiadamianie dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
3. W razie wypadku należy udzielić pierwszej pomocy, zawiadomić i wezwać pielęgniarkę, w razie potrzeby wezwać pogotowie ratunkowe (każdy wypadek należy odnotować w „zeszycie wypadków” znajdującym się w sekretariacie szkoły).
4. Jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć - niezwłocznie się je przerywa i wyprowadza się z zagrożonych miejsc osoby powierzone opiece szkoły.
5. Pomieszczenia szkoły, w szczególności pokój nauczycielski, pokój nauczycieli wychowania fizycznego wyposaża się w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy.
6. Nauczyciele, w szczególności prowadzący zajęcia wychowania fizycznego, podlegają przeszkoleniu w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
7. Udział uczniów/słuchaczy w pracach na rzecz szkoły i środowiska może mieć miejsce po zaopatrzeniu ich w odpowiednie do wykonywanych prac urządzenia, sprzęt i środki ochrony indywidualnej oraz po zapewnieniu właściwego nadzoru i bezpiecznych warunków pracy.

DZIAŁ X

Ceremoniał szkolny – wspólny dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu

§ 73. Szkoła posiada symbole szkolne:

1. Sztandar szkoły:

- 1) sztandarem opiekuje się poczet sztandarowy pod kierunkiem wyznaczonych przez dyrektora szkoły nauczycieli;

- 2) poczet sztandarowy zawsze występuje w strojach galowych ze swymi insygniami. W trakcie uroczystości na wolnym powietrzu poczet może nosić okrycia wierzchnie;
- 3) insygniami pocztu sztandarowego są białe-czerwone szarfy biegnące z prawego ramienia do lewego boku i białe rękawiczki;
- 4) sztandar uczestniczy w uroczystościach szkolnych oraz poza szkołą na zaproszenie innych szkół i instytucji lub organizacji;
- 5) podczas uroczystości żałobnych sztandar ozdabia czarna wstęga uwiązana pod głowicą (orłem);
- 6) podczas wprowadzania i wyprowadzania sztandaru i w trakcie przemarszu chorąży niesie sztandar opierając drzewce na prawym ramieniu;
- 7) sztandarowi oddaje się szacunek. Podczas wprowadzania i wyprowadzania sztandaru wszyscy uczestnicy uroczystości stoją w pozycji „Baczność”. Odpowiednie komendy podaje osoba prowadząca uroczystość;
- 8) oddawanie honorów sztandarem odbywa się poprzez pochycenie go przez chorążego. Chorąży robi wykrok lewą nogą, piętę drzewca opiera o prawą stopę i oburącz pochyla sztandar;
- 9) sztandar oddaje honory:
 - a) na komendę „do hymnu” ,
 - b) w czasie wykonywania „Roty”,
 - c) gdy grany jest sygnał „Wojsko Polskie” (uroczystości z udziałem wojska),
 - d) podczas opuszczenia trumny do grobu,
 - e) w trakcie minuty ciszy dla uczczenia pamięci,
 - f) podczas składania wieńców, kwiatów i zniczy przez delegację szkoły,
 - g) w trakcie uroczystości kościelnych.

2. Godło/logo szkoły prezentuje nazwę szkoły. Umieszczane jest na stronach tytułowych najważniejszych dokumentów szkolnych, tczkach, dyplomach, zaproszeniach, życzeniach itp.

2. Do uroczystości szkolnych tworzących ceremoniał zalicza się: święta państwowe i inne święta związane z funkcjonowaniem systemu edukacji.

3. Uroczystości szkolne z udziałem sztandaru szkoły:

- a) rozpoczęcie roku szkolnego,
- b) Dzień Patrona szkoły,
- c) zakończenie roku szkolnego,
- d) uroczystości kościelne, regionalne lub okolicznościowe z udziałem sztandaru szkoły.

4. Zachowanie uczestników uroczystości szkolnych:

- 1) Na komendę „Baczność, Poczet Sztandarowy Sztandar Zespołu Szkół Nr 1 im. Tadeusza Kościuszki wprowadzić !”- wszyscy uczestnicy przyjmują postawę zasadniczą i zachowują ją do komendy „Spocznij !”:
- 2) Na komendę „Do hymnu”- w postawie zasadniczej (na baczność) odśpiewuje się pełną wersję hymnu państwowego, o ile prowadzący nie zarządzi inaczej;
- 3) Na zakończenie części oficjalnej każdej uroczystości szkolnej pada komenda: „Baczność, Sztandar szkoły wyprowadzić” - uczestnicy uroczystości przyjmują postawę zasadniczą a poczet wyprowadza sztandar. Prowadzący podaje komendę „Spocznij”

DZIAŁ XI

Postanowienia końcowe

§ 74. 1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Regulaminy określające działalność organów szkoły, jak też wynikające z celów i zadań, nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.

3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 75. 1. Zmiany w statucie dokonywane mogą być z inicjatywy:

1) dyrektora szkoły jako przewodniczącego rady pedagogicznej;

2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;

3) rady rodziców;

4) organu prowadzącego szkołę;

5) oraz co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

2. Rada pedagogiczna uchwała zmiany i nowelizacje do statutu szkoły.

§ 76. Dyrektor szkoły ma prawo do podejmowania doraźnych decyzji w sprawach nie ujętych w statucie.